Załącznik do Zarządzenie Nr 21 /2019/2020

z dnia 26 sierpnia 2020 r

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 4 w Iławie

Procedura Bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego nr 4 im: Chatka Kubusia Puchatka w Iławie w związku z epidemią **korona wirusem COVID-19**

|  |
| --- |
| Celem wprowadzenia Procedury jest:  1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej.  2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się korona wirusa COVID-19. |

|  |
| --- |
| **Procedura obowiązuje z dniem wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 4 w Iławie** |

Podstawy prawne:

|  |
| --- |
| 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,  2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,  3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,  4.Na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337 |

Opis postępowania

Wstęp

1)W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym otwarciem placówki wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym. Powyższe procedury opracowane zostały w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat

1.POJĘCIE DEFINICJA

OBJAWY CHOROBOWE KORONAWIRUSA COVID-19

Najczęstsze objawy to:

gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności, wysypka, zaczerwienione kończyny

1)DEZYNFEKCJA

Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych

2)PLACÓWKA

Przedszkole Miejskie nr 4 im : Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie ul. Dąbrowskiego 17 B

Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

3)PRACOWNICY/WSPÓŁ PRACOWNICY

Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Przedszkola Miejskiego nr 4 <im:Chatka> Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie

4)Rodzic jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia w formie ankiety, że dziecko i rodzina dziecka jest zdrowa i nie miała w czasie ostatnich 14 dni kontaktów, które mogłyby spowodować zachorowanie na Covid-19 –załącznik nr 1.

* 5)Każdy rodzic dziecka zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią Covid-19.
* Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i  innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
* Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
* Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
* Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.

6)Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-1

7). Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane.

2.Zasady organizacji placówki

2.1.Obowiązki dyrektora

A .Zapewnienie przebywania dzieci w miarę możliwości wyznaczonych i stałych salach i pod opieką w miarę możliwości tych samych nauczycieli oraz pań woźnych.

* B. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2. Nasze sale spełniają normy by w dużych salach przebywało po 25 dzieci a w sali Kłapouszków do 17**

C. Zapewnienie organizacji pracy uniemożliwiającej kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze, różne godziny opuszczania przedszkola).

D. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki zakrywające usta i nos, dezynfekcja rąk , wpis do księgi gości –obowiązkowy oraz mierzenie temperatury).

Kolejne obowiązki dyrektora placówki:

1)Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

2)Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z przekazanymi przez dyrektora przedszkola informacjami o czynnikach ryzyka oraz o przyjęciu odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia jak i dowożeniem dziecka do przedszkola.

3)Dyrektor placówki organizuje spotkanie z pracownikami/współpracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.

4)Dyrektor ustala i dostosowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19, a w tym:

−Procedurę postępowania na wypadek zakaż korona wirusem lub zachorowania na COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola –załącznik ;

−Procedurę bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w okresie objętym reżimem sanitarnym –załącznik ;

−Procedurę wykonywania i monitorowania codziennych prac porządkowych–załącznik

−Procedurę korzystania z placu zabaw w reżimie sanitarnym –załącznik 5)Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

6)Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

7)Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa i choroby COVID-19. W miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

8)Wyznacza osobę odpowiedzialną za pomiar temperatury ciała każdemu pracownikowi przed przystąpieniem do pracy. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała wynosi lub przekracza 37,5 ̊C nie dopuszcza pracownika do świadczenia pracy.

9)Wyznacza i przygotowuj (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący2 przyłbice, 2 kombinezony z długim rękawem, 2 maski jednorazowe, co najmniej 10 par rękawiczek( pakiet ochronny ) wydzielony obszar szatni, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych

10)Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

11)Monitoruje umieszczenie przy wejściu do przedszkola dozownika z płynem dezynfekującym, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z mydeł oraz instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcji z zasadami właściwej dezynfekcji rąk stanowiących (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

12)Monitoruje wyjścia do ogrodu przedszkolnego poszczególnych grup.

14)Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

14). Monitoruje bieżącą dezynfekcję toalet oraz urządzeń na placu zabaw dopuszczonych do korzystania przez dzieci.

15). Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji

2.2.Obowiązki pracowników

1)Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2)Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji oraz dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury natychmiast po wejściu do przedszkola.

3)W przypadku podejrzenia zakażenia korona wirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, ból gardła, nudności, wysypka, zaczerwienienie kończyn) pozostaje w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3.1)W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

4)Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

5)Pracownicy kuchni w placówce wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.

6)Wszyscy pracownicy przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją .

7)Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po przedszkolu. W każdej przestrzeni zachowują między sobą dystans społeczny, wynoszący minimum 1,5m.

8)Pracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki dzieciom. W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym pracownik ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek. Zdjęte rękawice wrzuca do kosza umieszczonego w wyznaczonym miejscu niedostępnym dla dzieci (wc dla personelu) parter.

9)Wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.

10). Przeprowadzają dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele, sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi**:**

1)Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

2)Prowadzą dla podopiecznych zajęcia m.in. na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.

3)Zapoznają dzieci z techniką właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i zachęcają do częstego wykonywania tej czynności, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

4)Rezygnują (do odwołania pandemii) z mycia zębów z dziećmi w przedszkolu po posiłku. Ten obowiązek realizują rodzice podczas porannych i wieczornych czynności higienicznych prowadzonych w domu rodzinnym.

5)Pilnują, aby dzieci nie miały swobodnego dostępu do wody pitnej -podaje ją dziecku osoba dorosła w wyparzonym kubku.

6)Zawieszają(do odwołania pandemii) poobiednią relaksację Chyba , że rodzice dostarczą gumowe karimaty , które można bezpiecznie dezynfekować. Nie można mieć poduszek .

7)Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu. Dbają o to, aby grupy nie mieszały się ze sobą ani w szatni oraz na placu zabaw .Na placu zabaw nie korzystamy z piaskownic-wyłączone do odwołania.

8)Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

9)W ramach zorganizowania ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowy. Dokonują spisu szybkiego kontaktu z rodzicami i chowają zapis w zamkniętym , bezpiecznym miejscu w sali zajęć.

10)Wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.

11)Dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje Je w  wyznaczonym miejscu w przedszkolu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki

Personel obsługowy – woźne oddziałowe , woźny:

1)Usuwają z sali przedszkolnej przedmioty i sprzęty, których niemożna skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,, wózki, lalki i umieszczają je we wskazanym prze dyrektora miejscu, zabezpieczając przed zniszczeniem.

2)Systematycznie dezynfekują używane przez nauczycieli do ćwiczeń z dziećmi przybory sportowe oraz zabawki, którymi bawią się dzieci (zabawki są dezynfekowane po każdorazowym użyciu ich przez dziecko).

3)Podają dzieciom posiłki z uwzględnieniem zasad higieny (zakrywają nos i usta, zakładają rękawiczki jednorazowe).

4)Pilnują, aby dzieci nie miały swobodnego dostępu do wody pitnej -podaje ją dziecku osoba dorosła.

5) Przed i po zakończonym posiłku dezynfekują blaty stołów.

6)Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych –myją podłogi z dodatkiem płynów dezynfekujących. Używają parownicy do dezynfekcji wykładzin dywanowych w salach , dużych przestrzeni np szatnia , hole.

7)Systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

8)Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwracają na czas niezbędny do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

9)Na bieżąco dezynfekują toalety.

10)Dbają o częste mycie i dezynfekcję rąk.

11)Dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia korona wirusem lub chorobę COVID-19 po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej i postępując zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą. Pani woźna otacza opieką dziecko odizolowane do czasu oddania dziecka rodzicom.

12Przeprowadza gruntowne sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia przeznaczonego do izolacji i innych pomieszczeń -wg harmonogramu

Pracownicy kuchni oraz intendent:

1)Przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących do funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2)Wykonując swoje codzienne obowiązki, w miarę możliwości utrzymują odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – używają środki ochrony osobistej przyłbice, rękawice oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3)Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki oraz maseczki lub przyłbice podczas przygotowywania posiłków.

4)Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5)Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

6)Naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni lub poddają procesowi wyparzania.

7)Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent, który wydaje towar kucharce.

8)Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dezynfekuje w miarę możliwości opakowania towarów lub towar jest odstawiany i przechodzi kwarantannę Pilnuje, aby dostawca nie wchodził na teren przedszkola. Zwraca uwagę na:−ubiór dostawcy: czysty fartuch, maseczka, rękawiczki;−czystość samochodu, którym dostarczany jest towar;−zabezpieczenie pieczywa i innych produktów dostarczanych bez opakowań-powinno być przykryte czystym materiałem.

Obowiązki osób odwiedzających placówkę w tym opiekunów prawnych dzieci i osób upoważnionych do odbioru

1)Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym szczególnie podopiecznych placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.

2)Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C placówka ma prawo odmówić wpuszczenia na teren placówki.

3)Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie podopieczni, którzy nie mają objawów chorobowych (są zdrowe), a w szczególności objawów korona wirusa COVID-19. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.

4)Jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do placówki.

5)Każda osoba odwiedzająca placówkę ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.

6)W związku z rekomendacją głównego inspektora sanitarnego zmienia się godziny pracy grup, aby zapobiec mieszaniu się dzieci z wszystkich grup (tworzymy dwie grupy – dzieci młodszych i starszych w których będą spotykały się dzieci o 6:00 oraz o 16:00 do 16:30 jedna w sali Kangurki druga w sali Sówek )oraz prosimy rodziców aby przestrzegali wejścia do szatni tak by nie powstawały większe grupy. . Rodzice zobowiązani są do wchodzenia do placówki w maseczce zakrywającej usta i nos oraz są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem , który jest umieszczony w dozowniku na drzwiach wejściowych oraz w pierwszym przedsionku.

Rodzice odprowadzają dziecko do Sali i powierzają Je opiece nauczyciela nie wchodząc do Sali . Bardzo prosimy o przestrzeganie tej zasady .

SALA JEST STREFĄ DZIECKA

7)Osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników/współpracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min.1.5 m. Osoby te muszą wpisać się na listę gości.

8)Osoby odwiedzające placówkę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej placówki.

9)Placówka zakazuje wnoszenia na jej teren dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Rodzice zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.

10)Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.

11)W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od rodziców podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.

12)Rodzice podopiecznych zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka.

13)Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że rodzice zobowiązują się do ich stosowania.

14)Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, stanowiących załącznik .

15)Rodzice zobowiązani są także do:−wypełnienia Oświadczenia rodzica w sprawie udziału w zajęciach;−wypełnienia Ankiety związanej z pandemią COVID-19;−zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i z przedszkola;−wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;−wyjaśnienia dziecku zasadności używania środków ochrony osobistej, w które będą wyposażeni i których mogą używać pracownicy przedszkola;−przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;−wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z przedszkolem.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby odwiedzające placówkę, w tym podopieczni placówki.

1.Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 4 im: Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie ul. Dąbrowskiego 17 B , zwane dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, informujemy, że kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej; korzuch@infoic.pl .Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2.W związku z pandemią korona wirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w placówce oraz ochrony zdrowia i życia osób odwiedzających placówkę oraz zatrudnionych w placówce, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:

−pomiar temperatury ciała osób odwiedzających placówkę, w tym szczególnie podopiecznych placówki (podstawa prawna –art. 9 ust. 2 lit. i) RODO\*)

–„przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”

,−przetwarzanie danych nt. osób odwiedzających, w tym podopiecznych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna –art. 9 ust. 2 lit. i) RODO\*)

–„przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”.

3.Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

\*W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Dane będą przechowywane przez okres, przez który mogą zwracać się o nie do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

5.Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych –na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

6.Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać– oprócz osobom upoważnionym przez Administratora –innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.

7.W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem danych osobowych.

 W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.